



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ХРИСТО БОТЕВ»**

с. Лиляк, ул. «Никола Вапцаров» № 6, общ.Търговище, тел: 0894451266,  
email: [ou\\_hb.lil@abv.bg](mailto:ou_hb.lil@abv.bg) , [www.ou-lilyak.com](http://www.ou-lilyak.com)

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД**

**№ 16/24.09.2019г**

**НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЛИЛЯК**

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЛИЛЯК**

**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Настоящият годишен план е разработен съвместно с представител на синдикалната организация в училище, член на Обществения съвет и е приет с решение на Педагогически съвет Потокъл № 1/ 24.09.2019г.

## ***I. Основни приоритети в дейността на училището:***

1. Реализиране на държавната политика в областта на образованието на училищно ниво за повишаване качеството и ефективността на предучилищното и училищното образование в контекста на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Провеждане на ефективна и последователна политика в селата Лиляк, Пресиян и Александрово за осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етнически уязвимите групи, децата и учениците със СОП и с хронични заболявания.
3. Предприемане на целенасочени действия на училищно ниво за превръщане на ученето през целия живот в реалност.
4. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството на образователния процес на училищно ниво чрез изграждане и развитие на компетентностите на учителите и директора.
5. Изпълнение на националните планове за действие по националните образователни стратегии в частта им 2019/2020 година с цел постигане на намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище ученици; повишаване на функционалната грамотност на обучаваните; постигане на иновативно образование, базирано на въвеждането и използването на платформи за електронно обучение; квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри; прилагане на принципите за приобщаващото образование - обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците; постигане на оптимални резултати при организирането и провеждането на националните външни оценявания през учебната 2019/2020 година;
6. Създаване и функциониране на училищен екип за обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и участие на директора и учители в Междуинституционален такъв според ПМС № 100 от 8 юни 2018 година за създаване и функциониране на механизъм за работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
7. Насочване на контролната функция и методическата подкрепа на директора в приоритетните области за осигуряване на присъствието на учениците в учебните часове, повишаване на резултатите от обучението и усвояването на ключови компетентности, подобряване на взаимодействието с родителите.

8. Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.

9. Подобряването на резултатите от образованието, ориентирано към прилагане на компетентностен подход.

10. Повишаване качеството на образование за нарастване дела на получилите свидетелство за основно образование с цел осигуряване на възможност за продължаване на образованието във средни училища, възможности за адаптация на завършилите средно образование ученици към жизнената среда, успешно социално включване чрез подходяща работа и достойни доходи за труда им.

11. Продължаване на взаимодействието с всички заинтересовани страни – родители, държавни и общински администрации и институции, бизнес, НПО.

12. Училищното образование е насочено към формиране на мислещи и самостоятелни личности с практически умения и развитие на интелекта, за което способстват:

- Учебно съдържание и учебни планове;
- Учебници и учебни помагала;
- Информационните и комуникативни технологии в училище:
- обогатяване на базата с мултимедийни системи;
- обогатяване на базата с компютърни системи.

13. Водещи акценти в образователно-възпитателния процес:

- качествено обучение по всички учебни предмети;
- съвременна вътрешноучилищна квалификационна и методическа дейност;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно
- използване на наличната материално-техническата база;
- ритуализация на училищния живот, уважение към училищната символика /знаме, емблема/;
- обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
- развитие на извънкласна и извънучилищна дейност;
- самостоятелност при избора на дейности и при финансирането им;

- участие в междуучилищни, регионални, национални и международни състезания,
- конкурси и олимпиади;
- ученически спорт и туризъм;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- участие в национални и международни програми и проекти.

**II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

№	Дейности по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
<b>1.</b>	<b>Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)</b>						
	1.1.Повишаване на обхвата на децата и учениците	м. октомври 2019 г.	%	100%	100%	Директор, учители	
	1.2. Събиране и обобщаване на информация за реализирания обхват на децата, подлежащи на задължителна подготовка от с. Лиляк и околните села.	м. октомври 2019 г.	Брой обхванати деца	Всички родени и/или живеещи в района	Всички родени и/или живеещи в района	Директор, учители	

	1.3. Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите свързани с обхвата на децата и редовното посещение на детските заведения.	м. октомври 2019 г.	Брой мерки	1	1	Директор, учители	
	1.4. Организиране на дейностите по прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.	м. октомври 2019 г.	Брой доклади	1	1	Педагогически съветник	
	1.5. Политики за превенция на преждевременното напускане на училище						
	1.5.1. Прилагане на механизми за социална подкрепа по отношение на деца и ученици от семейства в неравностойно социално положение.	Учебната 2019/2020 година	Брой деца и брой ученици, за които е осигурен транспорт до училище	10	10	Директор	
			Брой ученици за които е осигурено безплатен обяд	64	64	Директор	
	1.5.2. Осигуряване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от I до VII клас.	Учебната 2019/2020 година	% ученици от I до VII клас с осигурени познавателни книжки, учебници и учебни	100%	100%	Директор	

			комплекти за безвъзмездно ползване				
	1.5.3. Приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП).	Учебната 2019/2020 година	Брой подкрепени деца и ученици със СОП.	17 ученици със СОП	17 ученици със СОП	Екипи за ОПЛР, координатор	
	1.5.4. Училищен екип за обхват и задържане на учениците в училище	Учебната 2019/2020 година	Брой протоколи от физически посещения на адрес	Според необходимостта	Според необходимостта	Директор, класни ръководители	
<b>2.</b>	<b>Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)</b>						
	2.1.Осигуряване участието в курсове и сертифицирането на учители за иновативно използване на ИТ в класната стая	Учебната 2019/2020 година	%	100%	100%	Директор	
	2.2.Насърчаване и подкрепяне на учителите за използване на устройства (таблети, лаптопи, мобилни телефони) за достъп до образователни ресурси и създаване на електронно учебно съдържание.	Учебната 2019/2020 година	%	100%	100%	Директор	
	2.3.Въвеждане и преминаване на училището изцяло на електронен дневник.	Учебната 2019/2020 година	%	100%	100%	Директор, учители	
<b>3.</b>	<b>Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и плана за 2019 г.</b>						

	3.1.Участие в дейности по подобряване, развиване на уменията и повишаване на квалификацията на учителите, свързана с продължаващата квалификация на педагогическите кадри.	Учебната 2019/2020 година	Брай планове	1	1	Директор	
	3.2. Дейности за реинтегриране на напусналите образователната система ученици, чийто майчин език не е български.	Учебната 2019/2020 година	Брой дейности	Според необходимостта	Според необходимостта	Екип ОПЛР, координатор, класни ръководители	
	3.3. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП в училище.	Учебната 2019/2020 година	Брой ученици с осигурено ресурсно подпомагане	17	17	Директор; взаимодействие с РЦППП	
	3.4. Дейности по осигуряване на достъп до образователната система съгласно Наредба № 3 от 2000 г. за приемане на бежанци в училището.	Учебната 2019/2020 година	% деца получили достъп от потърсилите такъв	Равен на броя деца, потърсили достъп	Равен на броя деца, потърсили достъп	Директор	
<b>4.</b>	<b>Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)</b>						
	4.1 Въвеждане на мерки за превенция на отпадането от образователната систе-	Септември 2019 година	Брой мерки	7	7	Директор	

ма в стратегията за развитие на училището							
4.2. Работа със семейството за разясняване на ползите от интегрираното обучение и с училищното настоятелство и за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етнически групи.	Учебната 2019/2020 година	Брой дейности	4	4	Класни ръководители и СУН, педагогически съветник, образователен медиатор		
4.3. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин.	Учебната 2019/2020 година	Брой дейности	Съгласно необходимостта (планове за ОПЛР, групи за обучителни трудности, консултации)	Съгласно необходимостта	Директор, учител по БЕЛ		
4.4. Работа със семейството за разясняване на ползите от интегрираното обучение и с училищното настоятелство и за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етнически групи.	Учебната 2019/2020 година	%	0	100%	Класни ръководители и СУН, педагогически съветник, образователен медиатор		
4.5. Ефективно реализира-	Учебната	Процент	100 % от	100% от	Директор,		



	не на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VII клас в училището.	2019/2020 година	обхванати пътуващи ученици	желаещите	желаещите	учители в ЦОУД	
	4.6. Организиране на дейностите относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.	Септември и 2019 година	%	0	100%	Училищен координационен съвет	
	4.7. Формиране на училищен координационен съвет и изработване на план за работа за справяне с училищния тормоз.	Септември и 2019 година	%	0	100%	Директор, педагогически съвет, УКС	
	4.8. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства.						
	4.8.1. Назначаване на „образователен медиатор“ за извършване на допълнителни образователно възпитателни дейности с учениците от етническите малцинства и техните семейства.	Учебната 2019/2020 година	Брой назначени	1	1	Директор	
	4.8.2. Осигуряване на допълнително обучение по български език за ученици, за които българския	Септември и 2019г и през учебната	Брой групи и дейности	5 групи по проект „Подкрепа за успех“ и брой	5 групи/ брой занимания съгласно планове за	Директор, Педагогически съвет, Екипи ОПЛР	

	език не е майчин.	2019/2020		занимания съгласно планове за ОПЛР	ОПЛР		
<b>5.</b>	<b>Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>						
	5.1. Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2019/2020 година.	Септември 2019 година	Брой документи	0	1 брой план	Директор, старши учител по БЕЛ	
	5.2. Организиране и провеждане на Национална седмица на четенето.	По график на МОН	Брой ученици	0	В зависимост от участвалите	старши учител по БЕЛ,	
	5.3. Популяризиране чрез сайта на училището на дейности и добри практики в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.)	Учебната 2019/2020 година	Брой публикации	5	В зависимост от публикациите	Директор, старши учител по БЕЛ,	
<b>6.</b>	<b>Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.</b>						
	6.1. Дейности по кариерно ориентиране и консултиране в различните класове	Учебната 2019/2020 година	Брой дейности	0	10	Класни ръководители, педагогически съветник	
	6.2. Участие в Трета регионална панорама на професионалното образование.	април 2020 г. – юни 2020 г.	Брой ученици	14	14	Класен ръководител, педагогически съветник	
<b>7.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 г.</b>						
	<b>7.1. Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”</b>						
	7.1.1.1. Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%	Комисия, определена със заповед на	

						директора	
7.1.1.2. Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ.	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%		Комисия, определена със заповед на директора	
<b>7.2. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”</b>							
7.2.1. Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки”.							
7.2.1.1. Осъществяване на дейностите по модула.	септември и 2019 г.	% изпълнени дейности	100%	100%		Директор, учител по природни науки	
<b>7.3. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“.</b>							
7.3.1. Кандидатстване и участие в програмата.	Учебна 2019/2020 година	Брой дейности	0		Съгласно указанията	Директор	
<b>7.4. Национална програма „Квалификация“</b>							
7.4.1. Информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	Октомври 2019 година	% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	100%		100% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	Директор	
7.4.2. Организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти по НП	Учебна 2019/2020 година	Брой обучения	0		съгласно квота от МОН	Директор	
<b>7.5. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“</b>							
7.5.1. Подаване на справки-декларации за дължимите обезщетения.	декември 2019г.	Брой декларации за дължимите обезщетения	1		1	Директор, счетоводител	
<b>7.6. Национална програма „На училище без отсъствие”</b>							

	7.6.1. Мярка „Без свободен час”						
	7.6.1.1. Организиране и координиране на дейностите по мярка „Без свободен час” от НП „На училище без отсъствия”.	Съгласно НП	% изпълнени дейности	0	100%	Директор	
<b>8.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>						
	<b>8.1. Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех”</b>						
	8.1.1. Осигуряване на управлението, изпълнението и контрола на проекта в училище.	Учебната 2019/2020 година	% извършени дейности от УЕУП, съобразно указанията на ТЕУП	100%	100%	УЕУП – директор, координатор и експерт финансово управление	
	8.1.2. Сформиране на групи и изпълнение на допълнителните обучения с учениците идентифицирани като такива в риск и с образователни дефицити и пропуски.	Учебната 2019/2020 година	Брой групи	(7 групи за 2018-2019г)	Според необходимостта	УЕУП и ръководители на групи	
	8.1.3. Организиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за дифе-	Учебната 2019/2020 година	% училища, обучили педагогически и специалисти по Дейност 2 от проекта	0%	100%	УЕУП	

	ренциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.						
	8.1.4. Организиране на съхранението на документацията, свързана с изпълнението на дейностите по проекта от училището.	Учебната 2019/2020 година	% документирани дейности по проекта, съгласно указанията на ТЕУП	0%	100%	УЕУП	
<b>8.2. Схеми „Училищен плод” и „Училищно мляко“ към ДФЗ финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието.</b>							
	8.2.1. Подаване на декларация и сключване на договор между училището и фирма партньор за подаване на проекта към ДФ”Земеделие”.	Съгласно Наредба	Брой обхванати ученици I-IV клас	Всички съгласно Списък-Образец № 1	Всички съгласно Списък-Образец № 1	Директор	
	8.2.2. Контрол по изпълнението на дейностите.	През учебната 2019/2020 година	% проверени	0	100%	Директор	
<b>8.3. Подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини по ПМС №129/11.07.2000 г.</b>							
	8.3.1. Кандидатстване и организиране на изпълнението на дейностите по ПМС 129/11.07.2000г	Учебната 2019/2020 година	%	100%	100%	Директор, учител по ФВС	
<b>9. Организационно и методическо осигуряване дейността на заместник-директорите и учителите</b>							
	9.1. Методическа подкрепа за създаване и актуализиране на професионалното портфолио на учителите	Учебната 2019/2020 година	Брой консултирани учители	0	13	Директор	

	те.						
	9.2. Методическо подпомагане и консултиране на новоназначени учители.	Учебната 2019/2020 година	% консултирани новоназначен и учители	100%	100%	Директор, учител-наставник	
<b>10.</b>	<b>Вътрешноинституционални дейности за квалификация на учителите и другите педагогически специалисти, определена чрез проучване на потребността от квалификация и при отчитане на приоритетните теми на РУО и МОН.</b>						
	<b>10.1. Дейности и документи свързани с проучване на потребността на педагогическите специалисти от квалификация.</b>						
	10.1.1. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на територията на училището, определяне на приоритетите в квалификационните дейности и целевите групи.	Септември 2019г	Брой анкетни карти	0	Всички педагогически специалисти	Директор, председател на комисията по квалификация	
	10.1.2. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на директора и на педагогическите специалисти.	Учебната 2019/2020 година	Брой документи	0	5	Директор, комисия по квалификация	
	10.3. Поддържане на ефективна система за организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в училището чрез действието	Септември 2019г	Брой документи	0	5	Директор, комисия по квалификация	

	<p>на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация;</li> <li>-Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа;</li> <li>-План за квалификационната дейност;</li> <li>-Индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти.</li> <li>-Регистър за квалификация за учебната година.</li> </ul>						
<b>10.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност</b>							
	10.2.1. „Практически курс за работа с електронен дневник „Школо“	Септември 2019г	Брой педагогически и специалисти	Всички педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	Директор	
	10.2.2 Актуализация на професионално портфолио на педагогически специалист.	Юни-юли 2020г	Брой педагогически и специалисти	Всички педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	Директор	
	10.2.3. Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители	Септември.2019г – януари 2020г	Брой педагогически и специалисти	0	Всички новоназначени педагогически специалисти	Учители-наставници	
<b>10.3. Извънучилищна квалификационна дейност</b>							

10.3.1. Дейностният подход в обучението по география и икономика – в основата на формиране на ключови компетентности	ноември 2019 г.	Брой обучени учители по ГИ	0	1	Комисия за квалификация	
10.3.2. Развитие на множествена интелигентност и формиране на ключови компетентности чрез обучението по БЕЛ в прогимназиален етап с оглед на новите учебни програми.	ноември 2019 г.	Брой обучени учители по БЕЛ	0	1	Комисия за квалификация	
10.3.3. Обработка, адаптиране и управление на съвременни учебни информационни ресурси по природни науки и екология.	ноември 2019 г.	Брой обучени учители по ПНЕ	0	2	Комисия за квалификация	
10.3.4. Ролята на директора при прилагането на компетентностния подход в образователния процес.	ноември 2019 г.	Брой обучени директори	0	1	Комисия за квалификация	
10.3.5. Аtestирането – инструмент за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти и подобряване на качеството на образованието.	август – септември и 2020 г.	Брой обучени	0	2	Комисия за квалификация	
10.3.6. Иновативни подходи в обучението по компютърно моделиране.	септември и октомври 2019 г.	Брой обучени учители в Начален етап	0	1	Комисия за квалификация	
10.3.7. Квалификационен курс по БДП за придоби-	септември	Брой обучени учители	0	1	Комисия за квалификация	



	ване на правоспособност.	и 2019 г.					
	10.3.8. Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигитални компетентности.	февруари - март 2020 г.	Брой обучени учители	0	1	Комисия за квалификация	
	10.3.9. Семинари за обучение на педагогически специалисти по Дейност №2; за обучение на директори и медиатори/ социални работници по Дейност №7 на проект „Подкрепа за успех”	Съобразно указания от ЕУП	Брой обучени учители	0	Съобразно указанията	Комисия за квалификация	
	10.3.10. Други квалификационни дейности организирани от НПО, НИОКСО, департаменти и други, според потребностите на училището.	Учебната 2019/2020 година	Брой обучени учители	0	В зависимост от потребностите и възможностите	Комисия за квалификация	
<b>11.</b>	<b>Дейности по прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците</b>						
	11.1 Проучване, анализиране и доклад относно ученици записани, но неявили се на 16 септември на училище, подлежащи на задължително обучение	2019 съгласно срок по механизъм	Брой доклади	0	6 броя доклади	Екип	
	11.2. Включване на учители и служители в	2019 съгласно срок по	Брой заповеди	0	1 брой заповед	Екип	

	екип за обхват	механизъм					
	11.3.Провеждане на обход на адреси от екипа и издирване на незаписани и отпаднали от училищната система ученици	През цялата година	%	0	100%	Екип	
<b>12.</b>	<b>Дейности по планиране и реализиране на училищния план - прием</b>						
	12.1. Училищният план прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината	м. февруари 2020г	Брой заповеди	0	1 брой заповед	Директор	
	12.2. За изпълнение на училищния план прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.	м. май 2020г	Брой заповеди	0	1 брой заповед	Директор	

	12.3. Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.	м. септемвр и 2020г	Брой заповеди	0	1 брой заповед	Директор	
<b>13.</b>	<b>Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>						
	<b>13.1. Национално външно оценяване в IV клас</b>						
	13.1.1.Организиране на работни съвещания с учителите от училището във връзка с провеждане на национално външно оценяване – 4. клас и мотивираното участие на учениците в тях.	м. април 2020 г.	Брой съвещания	0	1 работни съвещания	Директор, учители	
	13.1.2. Формиране на комисия за организация на дейностите по националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците от IV клас.	м. април 2020 г.	Брой заповеди	0	1 заповед	Директор	
	13.1.3.Изготвяне и предоставяне на допълнителни указания, свързани с провеждането на НВО.	преди всеки изпит	% учители, получили указания	0	100% участващи учители	Директор	
	13.1.4.Дейности по провеждането на НВО	График на МОН	% изпълнени дейности	0	100% изпълнени дейности	Директор, комисия за организиране	
	<b>13.2. Национално външно оценяване в VII клас.</b>						
	13.2.1. Организиране на работно съвещание с учителите в училището	месец април 2020	Брой организирани съвещания	1	1	Директор	

	във с провеждане на Национално външно оценяване в VII клас.	г.					
	13.2.2. Формиране на комисия за организация на дейностите по националното външно оценяване на учениците от VII клас	месец април 2020 г.	Брой комисии	1	1	Директор	
	13.2.3. Заявяване и осигуряване за училището на необходимите изпитни материали.	График на МОН	% осигурени изпитни материали	100%	100%	Директор	
	13.2.4. Изготвяне и представяне на комисията за организиране на НВО на указания и инструктажи за организирането и провеждането на изпитите.	Преди Съответната дейност	Брой организирани работни срещи	1	1	Директор	
	13.2.5. Организиране и провеждане на изпитите за Национално външно оценяване.	График на МОН	Брой изпити	2	2	Директор, комисия за организиране	
	13.2.6. Организиране оценяването на резултатите на учениците.	График на МОН	% оценени изпитни работи	100%	100%	Директор, комисии	
	13.2.7. Изготвяне на анализ на резултатите от Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас.	График на РУО-Търговище	Брой анализи	1	1	Директор	
<b>14.</b>	<b>Училищен календар за извънкласни дейности, спортни мероприятия и дейности, свързани с традициите и гражданското, здравното и интеркултурното образование на учениците</b>						
	<b>14.1. Организиране на дейности в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности</b>						

	14.1.1. Участие на учениците в общински и областни кръгове на олимпиадите по учебни предмети.	По график	%	100%	100%	Учители по предмети	
<b>14.2. Организиране и провеждане на училищни мероприятия, празници, конкурси и спортни турнири, както и други извънкласни и дейности.</b>							
	14.2.1. Участие на учениците и учителите в организирането и провеждането на училищни мероприятия, празници, конкурси и спортни турнири.	По график	%	100%	100%	Учители	
<b>15.</b>	<b>Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователната институция</b>						
<b>15.1. Тематични проверки</b>							
	15.1.1. Тематична проверка електронните документи: ученическа книжка, класов дневник и дневник на група	Всяка седмица през цялата учебна година	% попълнено съдържание	0	100 %	Класни ръководители, ръководители на ГЦОУД и учители по предмети	
	15.1.2. Вадене на учебните занимания и 5 минутките по безопасност на движението по пътищата.	Всяка седмица през цялата учебна година	% попълнено съдържание	0	100 %	Класни ръководители и учители по предмети	
<b>15.2. Текущи проверки</b>							
	15.2.1. Контрол върху изготвянето на графиците за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и	Септември 2019г и февруари 2020г	% изготвени графици	0	100%	Класни ръководители и учители по предмети	

	класни работи.						
	15.2.1.2 Контрол върху спазването на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи.	През цялата учебна година	% спазени графици/проведени занимания	0	100%	Класни ръководители и учители по предмети	
	15.2.2. Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ГЦОУД	Ноември 2019г и февруари 2020г	%	0	100%	Ръководители на ГЦОУД	
	15.2.3. Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Ежемесечно през цялата учебна година	%	0	100%	Класни ръководители и учители по предмети	
	15.2.4. Проверка ритмичността на изпитванията	Ноември 2019г и март 2020г	Брой проверени учители	0	12	учители по предмети	
	15.2.5. Контрол върху организацията и провеждането на учебните часове от учителите.	Ноември 2019г и февруари, март и април 2020г	Брой проверени учители	0	12	учители по предмети	
<b>16.</b>	<b>Контрол по спазването на ПДУ, КТ, ПВТР и други процедури по СФУК на образователната институция</b>						
	16.1. Проверка на графика, плановете и документацията, водена от педагогическия съветник	октомври, 2019 г.	% проверени документи	0	100 %	Педагогически съветник	
	16.2. Проверка на	Декември	% проверени	0	100 %	Педагогически	

	воденето на книгата с протоколите на ПС.	2019г	документи			специалист определен за водене на книгата	
	16.3. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ с класовите дневници и ученическите книжки.	Януари 2020г	% проверени документи	0	100 %	Педагогически специалист определен за водене на книгата	
	16.4. Проверка на електронните дневници на класове и групи	Ежемесечно през цялата учебна година	% проверени документи	0	100 %	Педагогически специалисти	
	16.5. Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Ноември 2019г	% проверени документи	0	100 %	Педагогически специалисти определени за издаване на документите и водене на книгите за регистрирането им.	
	16.6. Проверка на воденето на летописната книга	Ноември 2019г	% проверени документи	0	100 %	Педагогически специалист определен за водене на книгата	
	16.7. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по	Декември 2019г	% проверени документи	0	100 %	Завеждащ административна служба	

	трудова-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки						
	16.8. Проверка на документацията свързана с финансовата дейност-първични счетоводни документи	Декември 2019г	% проверени документи	0	100 %	Счетоводител	
	16.9. Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Март 2020г	% проверени документи	0	100 %	Завеждащ административна служба	
	16.10. Проверка на спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	През цялата учебна година	% проверени документи	0	100 %	Всички служители	
	16.11. Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	През цялата учебна година	% проверени документи	0	50 %	Учители и ученици	
	16.12. Проверка спазването на ПОБУВОТ	Февруари 2020г	% проверени документи	0	30 %	Определените за отговорници служители	

**МАРИЯ МАНЕВА**

*Директор на ОУ "Христо Ботев" с. Лиляк*