



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ХРИСТО БОТЕВ»

с. Лиляк, ул. «Никола Вапцаров» № 6, общ.Търговище, тел: 0894451266,  
email: [ou\\_hb.lil@abv.bg](mailto:ou_hb.lil@abv.bg) , [www.ou-lilyak.com](http://www.ou-lilyak.com)

Утвърждавам: .....

/Мария Манева –

Директор на ОУ”Христо Ботев” с.Лиляк/

Зап. № 11/24.09.2019г

# П Р А В И Л А

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на ОУ „Христо Ботев“ с. Лиляк има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

**Чл. 4. (1)**Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**(2)** Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

**1. въвеждаща** - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

**2. продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

**(3)** Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 4, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

**(4)** Продължаващата квалификация по чл. 4, ал. 1, т. 2, букви а) - з) се осъществява от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

**(5)** Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви и) и й) се провежда само от висши училища.

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми на организациите по чл. 2, ал. 1 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

**Чл. 6.** Организационни форми са:

1. за продължаващата квалификация:
  - а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
  - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
  - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
  - г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
  - д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

## **II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 7.** Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти;
2. Непедагогическият персонал.

## **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл.8.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се;
4. да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 9.** Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението или квалификацията;

5. финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 10.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател - директор
2. Членове – Цвета Христова, Стефан Статев.

**Чл. 11.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

**Чл. 12.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

**Чл. 13.** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Търговище, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

**Чл. 14.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

**Чл. 15.** Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;
3. по препоръка на училищното ръководство;

4. по препоръка на експерти от РУО Търговище и МОН.

**Чл. 16.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 17.** За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**Чл. 18.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

**Чл. 19.** При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Чл. 20.** Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

**Чл. 21.** Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 22.** Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

**Чл. 23.** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Търговище, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

**Чл. 24.** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

**Чл. 25.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

**Чл. 26.** Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 27.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 28.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 29.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 30.** Възможност за кариерното развитие.

**Чл. 31.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

**Чл. 32.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ.

**Чл. 33.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

**Чл. 34.** Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл. 35.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл. 36.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

**Чл. 37.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

**Чл. 38.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

**Чл. 39.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

**Чл. 40.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Чл. 41.** Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/24.09.2019 г.

Настоящите правила са съгласувани с представителите на синдикалните организации на служителите от ОУ”Христо Ботев” с. Лиляк

1. Красимир Колев КТ „Подкрепа” .....