



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ХРИСТО БОТЕВ»

с. Лиляк, ул. «Никола Вапцаров» № 6, общ.Търговище, тел: 0894451266

email: ou_hb.lil@abv.bg , www.ou-lilyak.com

ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОПАСЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО В ОУ “ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЛИЛЯК

Настоящата процедура има за цел докладването стъпка по стъпка на инциденти, свързани със закрилата детето, осигуряваща координирани и последователни усилия на екипа в училище за разрешаването им, както и създаване на по-сигурна училищна среда.

КАКВО Е НАСИЛИЕ?

Всякакви форми на физическа и/или емоционална злоупотреба, сексуално насилие, занемаряване или нехайно отношение, експлоатация с търговска или с друга цел, които водят до реално или потенциално увреждане на здравето на детето, заплаха за неговото оцеляване и развитие или унижаване на неговото достойнство, произтичащи от взаимоотношения, които са основани на отговорност, доверие или власт.

КАКВО Е ТОРМОЗ?

Тормоз е последователно, целенасочено, умишлено, враждебно, повтарящо се поведение на едно или повече лица, които желаят да причинят вреда на други. Ключови в разбирането за тормоза са следните характеристики на това поведение:

- Злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
- Извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция за да нарани другата физически или психически, да я унизи или изолира от социалния живот;
- Повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на агресия.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

- 1. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**
(навсякъде по-долу отговорното лице за процедурата за закрила на детето се нарича Отговорник.)

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с инциденти на ниво училище.
- Съдейства за изготвянето на общоучилищни ценности, правила и последици.
- Отговорен е постерите с приетите на общоучилищно равнище ценности, правила и последици да се поставят на видно място в коридорите и във фойето на училището.
- Отговорен е за регистриране , проследяване на случаите и тяхното съхранение.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за детската закрила.
- Попълва декларация, че не е криминално проявен.

2. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на инциденти между учениците.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за докладване на инциденти.
- Реагират при всеки опит за нарушаване правата на ученик в клас, съгласно утвърдената процедура и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент попълват формуляр,отразяващ възникналия инцидент и го предават на Отговорника.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на детската закрила, като могат да привличат различни специалисти, напр. , ДПС,ЦПО, РЗИ и др.
- Информират родителите за процедурата на докладване на инциденти , както и за приетите правила и стъпки.Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.
- Попълват декларация, че не са криминално проявени

3. УЧИТЕЛИ, КОИТО НЕ СА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената процедура за информиране и съобщаване за инциденти над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.
- Реагират при всеки опит за нарушаване правата на ученик в клас, съгласно утвърдената процедура и приетите правила и последици.
- Ако са свидетели на непристойно поведение между ученици попълват формуляр,отразяващ възникналия инцидент и го предават на Отговорника.
- Попълват декларация, че не са криминално проявени

4. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на инцидент по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на Отговорника, като попълват формуляр, отразяващ инцидента.

5. ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

- Полагат грижи за предотвратяване на инциденти между учениците в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните стъпки на действие и ги прилагат – правила, последствия, процедура на докладване и попълване на формуляр за реагиране на инцидента.
- Не допускат противообществени прояви между учениците и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, директор.
- Попълват декларация, че не са криминално проявени

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ

ПЪРВА СТЪПКА

- ✗ При възникване на опасения, при съмнения или получаване на оплаквания се подава незабавно сигнал до Отговорника – – тел.....
- ✗ попълва се формуляр – Приложение №1
- ✗ Ако става въпрос за насилие между ученици в ход влиза Механизма за противодействие на противообществените прояви:
 - ! Свиква се УКС; Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
 - ! След разглеждане на случая УКС преценява и уведомява Общинската комисия по противообществените прояви, РУ „Полиция“и отдел „Закрила на детето“;
 - ! УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

От Механизма

- ☞ Дете, претърпяло инцидент–уведомява класния ръководител устно, попълва Формуляр за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- ☞ Дете, упражнило насилствени действия - уведомява класния ръководител устно, попълва Формуляр за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- ☞ Деца, които помагат и подкрепят инцидента - уведомяват класния ръководител устно, попълват Формуляр за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описват ситуацията.

- ☞ Дете-наблюдател-уведомява класния ръководител устно, попълва Формуляр за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- ☞ Класния ръководител събира цялата налична и свързана с случая информация и попълва Формуляр за инциденти. / Приложение №1 /
- ☞ Всеки учител и служител, наблюдавал инцидент между деца, е длъжен да информира Отговорника чрез попълване на формуляра за инциденти. / Приложение №4 /
- ☞ Родител, сигнализиращ за инцидент в училище попълва Формуляр / Приложение №3 / и го предава на Отговорника.

! Всеки сериозен инцидент трябва да бъде регистриран и описан в единен регистър на училището от Отговорника. Той се попълва на основата на утвърдените и попълнените „ Формуляри ” (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4) от съответните свидетели. Те се предават на Отговорника, който ги съхранява.

ВТОРА СТЪПКА

- ☞ Незабавно се уведомява Директора и родителите на детето и се свиква екипа по Детска закрила, като се решава дали случая е свързан с външни или вътрешни фактори.
- ☞ Когато служител /от педагогическия и непедагогическия персонал/ на училището стане пряк свидетел на насилие, оказано от възрастен към дете той директно се обажда в ОЗД или тел. 112 и едва след това информира Отговорника, ръководството на училището и родителите на ученика, както е указано в настоящата процедура.

ТРЕТА СТЪПКА

- ☞ Екипът решава необходимо ли е:
- ! Опасението да се докладва ли на местните компетентни органи.
- ! Да се уведомят /не се уведомяват/ националните компетентни органи с осъществяването на връзка със съответните компетентни служители.

ЧЕТВЪРТА СТЪПКА

- ☞ Взимане на решения за последващи действия с посочване на конкретни в рамките на 24 часа.
- ☞ Изискване на обратна връзка от отдел Закрила на детето.

Изработили :

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОРМУЛЯР
за съобщаване /отговор/ на насилие №/.....

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....

.....

Подпис:.....

//

ПРИЛОЖЕНИЕ No2

ФОРМУЛЯР

за съобщаване за насилие No/.....

Аз

.....
....., ученик/чка от клас с класен ръководител
.....

ОПРЕДЕЛЯМ СЕ КАТО :

- Дете, претърпяло инцидент
- Дете, упражнило насилствени действия
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, което помага и подкрепя насилствените действия
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на родител:.....
/...../

Коментар:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис:.....
//